

Das **Georg-Eckert-Institut – Leibniz-Institut für internationale Schulbuchforschung (GEI)** in Braunschweig sucht **ab sofort** eine

studentische Hilfskraft für die Forschungsbibliothek

Die Stelle ist im Umfang von bis zu 6,0 Stunden/Woche zunächst befristet bis zum 31.12.2018, eine Möglichkeit zur Verlängerung wird angestrebt. Die Höhe der Vergütung richtet sich nach den Sätzen des Landes Niedersachsen in der jeweils gültigen Fassung und beträgt zurzeit ohne Abschluss 9,70 €/Stunde, mit Bachelor-Abschluss 11,29 €/Stunde.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung der Nutzerinnen und Nutzer der Forschungsbibliothek (Thekendienste)
- Unterstützung bei allgemeinen Arbeiten in der Forschungsbibliothek
- Mitarbeit bei der Pflege bibliographischer Daten
- Mitarbeit bei der Digitalisierung historischer Schulbuchbestände im Rahmen des Projekts GEI-Digital (<http://www.gei-digital.de>)

Erwartet werden:

- (Fach-)Hochschulstudium in einem geistes-, kultur-, informations- oder sozialwissenschaftlichen Fach
- Interesse an der Arbeit in einer Forschungsbibliothek
- sehr gute Office-Kenntnisse
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse bibliotheksbezogener Software-Systeme
- selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

Sie erwartet eine überaus interessante und vielseitige Tätigkeit in einem außeruniversitären Institut der Leibniz-Gemeinschaft, das Forschung, Forschungsinfrastrukturleistungen und Wissenstransfer im Bereich kulturwissenschaftlich-historischer Bildungsmedienanalyse und -dokumentation eng miteinander verbindet und in hohem Maße auch international tätig ist.

Wir ermöglichen eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit unter Berücksichtigung der jeweiligen arbeitsorganisatorischen Situation. Das GEI versteht sich als familienfreundliche Einrichtung und fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bei gleicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Ein Nachweis über die Behinderung ist in Kopie beizufügen. Arbeitsort ist Braunschweig.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **ausschließlich** elektronisch mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Praktikumszeugnissen, gültige Immatrikulationsbescheinigung) als zusammenhängende **PDF-Datei** (max. **9 MB**) bis zum **23.02.2018** mit Angabe des Kennworts: „**Bewerbung SHK**“ an hertling@gei.de. Für Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Anke Hertling (Tel.: 0531/59099-240). In Papierform eingehende Bewerbungen können weder berücksichtigt noch zurückgesandt werden.